



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2026-970**

### **Yhteistyösopimus koulutuksen järjestämisestä**

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä (Keuda) sekä Keski-Uudenmaan kunnat (Järvenpää, Kerava, Mäntsälä, Nurmijärvi, Sipoo ja Tuusula) ovat laatineet yhteistyösopimuksen koulutuksen järjestämisestä.

Koulutuksen lainsäädäntö edellyttää koulutuksen järjestäjiltä yhteistyötä alueella toimivien lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja muun koulutuksen järjestäjien kanssa. Opetus-/toteutussuunnitelmat tulee laatia siten, että ne antavat opiskelijalle mahdollisuuden yksilöllisiin opintoihin valintoihin tarvittaessa myös muiden koulutuksen järjestäjien antamaa opetusta hyväksi käyttäen. Sopimuksen avulla tehostetaan Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän ja alueen lukiokoulutuksen järjestäjien yhteistyötä koulutuksen järjestämisessä, toteuttamisessa ja niihin liittyvissä ohjauksen ja tuen palveluissa sekä poistetaan yhteistyötä haittaavia esteitä. Yhteistyöllä vahvistetaan muun muassa opiskelijan mahdollisuuksia yksilöllisiin valintoihin sekä joustaviin ja monipuolisiin opintopolkuihin.

Sopimuksella sovitaan tarkemmin yhteistyön toteuttamisesta, muun muassa ohjausryhmätoiminnasta, vuosittaisen toimintasuunnitelman laadinnasta, tietokoneiden hallinnoinnista sekä opintojen rahoituksesta ja laskutuksesta.

Sopimus tulee voimaan 1.7.2026 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus on irtisanottavissa kirjallisesti kunkin vuoden huhtikuun loppuun mennessä, jolloin sopimus päättyy kuluvan lukuvuoden päättyttyä kuitenkin niin, että koulutuksen tämän sopimuksen mukaan aloittaneilla opiskelijoilla on oikeus suorittaa opiskelu loppuun ja osallistua mm. ylioppilaskirjoituksiin tämän sopimuksen mukaisesti irtisanomisesta huolimatta.

Liitteet:

1 Liite / Yhteistyösopimus Järvenpää Kerava Mäntsälä Nurmijärvi Sipoo Tuusula Keuda 2026

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 53 §:n 6-kohta (KV 31.3.2025 § 19)

### **Päätös**

Päätän:

1. hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen koulutuksen järjestämisestä.
2. että päätös laitetaan täytäntöön vailla lainvoimaa olevana.

### **Tiedoksi**

opetusjohtaja, lukion rehtori, kirjaamo

### **Allekirjoitus**

palvelualuejohtaja Kristiina Soots



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 12.6.2026 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 12.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.